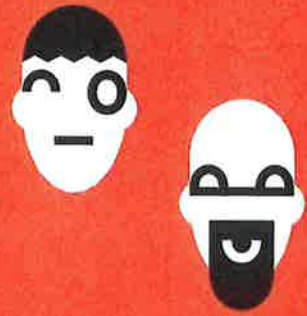


KFOEDS
SKOLE

Mennesker Med Mere



Årsrapport



2017



Indholdsfortegnelse

1. Beretning	3
1.1 Præsentation af Koføeds Skole.....	3
1.1.1. Mission.....	3
1.1.2. Vision	3
1.1.3. Opgaver	3
1.2. Forventninger til det kommende år	3
1.3. Årets faglige resultater	4
1.3.1 Dagligt fremmøde	4
1.3.2 Indskrevne elever	4
1.3.3 Udskrevne elever.....	5
1.3.4 Elevernes ledighedslængde	5
1.3.5 Elevernes tilfredshed	5
1.4. Kerneopgaver og ressourcer.....	5
1.4.1 Uddybende oplysninger	6
1.5. Målrapportering	6
1.5.2. Indskrevne elever, 2000 – 2017	8
2. Regnskab.....	8
2.1. Resultatopgørelse mv.	9
2.2. Balancen.....	10
2.3. Egenkapitalforklaring	11
3. Påtegning.....	12
Påtegning af ledelsen.....	12
4. Noter til Regnskabet	16
Note 1: Personaleomkostninger.....	16
Note 2: Immaterielle anlægsaktive	16
Note 3: Materielle anlægsaktiver.....	17
Note 4: Langfristet gæld	17
Note 5 Seneste Ejendomsvurdering.....	18
Note 6: Projekter, Finansieret med offentligt tilskud.....	18
Note 7: Formålsbestemte gaver.....	19
Note 8: Indsamlede midler.....	20
Note 9: Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	20
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	20

Eventualforpligtelser.....	20
Operationelle leasingforpligtelser	20
Garantiforpligtelse	20
5. Anvendt regnskabspraksis	20
Indledning	20
Resultatopgørelse	21
Bevilling	21
Andre driftsindtægter	21
Andre eksterne omkostninger	21
Personaleomkostninger	21
Finansielle indtægter og omkostninger.....	21
Balancen.....	21
Nedskrivning	22
Tab og gevinst	23

1. Beretning

1.1 Præsentation af Kofoeds Skole

Denne årsrapport for 2017 omfatter hele Kofoeds Skoles virksomhed.

I de forskellige opgørelser og beskrivelser er der, så vidt dette er muligt, foretaget en adskillelse mellem den virksomhed, som er omfattet af den statslige bevilling og den som vedrører skolens egne indsamlede midler (kaldet "private midler") samt projekter og formålsbestemte gaver.

Kofoeds Skole er en selvejende institution. Børne- og Socialministeriet fører tilsyn med skolen. Der aflægges desuden en årsrapport for de midler, Kofoeds Skole har modtaget i henhold til finanslovsbevillingen på hovedkonto § 15.72.02 Kofoeds Skole (tekstanmærkning 102 og 111).

1.1.1. Mission

Kofoeds Skole arbejder på et kristent og folkeligt grundlag. Skolen har til formål at yde hjælp til selvhjælp til mennesker, der har sociale vanskeligheder. Skolen arbejder med undervisning og uddannelse, optræning og resocialisering, akut-hjælp og støtte til personlig udvikling, behandling og botræning. Skolen ønsker gennem sin indsats at hjælpe den enkelte elev til at udvikle øgede ressourcer og kompetencer til at kunne leve et socialt og personligt bedre liv som integreret medborger i samfundet. Kofoeds Skole yder med dette udgangspunkt et bidrag til forbedrede vilkår for samfundets vanskeligst stillede grupper af socialt udsatte, herunder personer, som er marginaliserede i bred forstand. Dette sker ligeledes ved formidling af skolens erfaringer og arbejdsmetoder, således at disse kan udnyttes i socialt arbejde andre steder til gavn for den enkelte og for samfundet som helhed.

1.1.2. Vision

Kofoeds Skole ønsker at fastholde og udvikle skolen som en institution, hvor mennesker kan komme med en berettiget forventning om at få den hjælp, de har brug for til selv at overvinde sociale vanskeligheder. Skolen vil tilbyde en mangesidet og helhedsorienteret indsats efter princippet om hjælp til selvhjælp. Tilbuddene til eleverne skal være fleksible og udviklingsorienterede med udgangspunkt i og fokus på den enkelte elevs individuelle behov, muligheder og ressourcer. Elevernes ressourcer udnyttes gennem involvering i skolens daglige arbejde og udvikling. Eleverne skal opleve, at skolen er deres, at de bliver inddraget i beslutninger på skolen, og at de, ved at bruge skolen, opnår indflydelse på deres eget liv.

Skolens formål og mission søges virkeliggjort og omsat til konkrete aktiviteter under hensyntagen til skiftende tiders sociale behov og aktuelle målgrupper. I de senere år er formålet forstået som en bredt anlagt aktivering og resocialisering med aktiv inddragelse af eleverne. Skolen ønsker hermed at yde social hjælp på et pædagogisk grundlag, hvor der i en værksteds- og undervisningskultur appelleres direkte til elevernes lyst, evner og anlæg for at fremme deres personlige udvikling og dygtiggørelse. Skolens centrale pædagogiske redskaber understøttes af rådgivning og vejledning, terapi, materiel hjælp og botræning.

1.1.3. Opgaver

Kofoeds Skoles mission realiseres gennem følgende 6 hovedopgaver:

1) Undervisning, 2) værksteder for beskæftigelse, social optræning og erhvervstræning 3) rådgivning, akuthjælp og omsorg 4) bo funktioner 5) erhvervstræning og 6) landsdækkende grønlanderarbejde.

Ud over disse opgaver driver Kofoeds Skole projekter, som finansieres af statslige puljemidler og private donationer.

1.2. Forventninger til det kommende år

Kofoeds Skole har tre gennemgående strategiske pejlemærker: Socialøkonomi, storbylandsby og bæredygtighed:

Mod socialøkonomiske butikker

Kofoeds Skole vil udvikle sig i en socialøkonomisk retning og udvikle socialøkonomiske butikker, som kan danne rammen for mødet mellem Kofoeds Skole og omverden. For Kofoeds Skole er socialøkonomi en naturlig udvikling af den social- og beskæftigelsesfaglige metode samt en mulighed for at skabe synlighed, rummelige arbejdspladser og værdi for samfundet.

Kofoeds Skole skal skabe et aktivt og åbent miljø (butikker/mødesteder) i og omkring skolen, og være med til at bringe liv og kulør til kvarteret og på den måde vise, at området er et attraktivt sted – ikke på trods af Kofoeds Skole – men på grund af Kofoeds Skole.

Status er, at Kofoeds Skole har været byggeplads siden sommeren 2017 og at butikker, ny hovedindgang, nye facader og nyt gårdmiljø står færdigt til ibrugtagning maj-juni 2018.

Fra institution til storbylandsby

Kofoeds Skole vil i de kommende år udvikle sig til at være en del af en storbylandsby, der i højere grad skal åbne sig og være i samspil med det omkringliggende samfund – øge interaktion og integration. En bevægelse fra institution til storbylandsby.

Kofoeds skole har en fortsat dialog med Københavns Kommune om dette.

Bæredygtighed

Kofoeds Skole skal arbejde med en bæredygtig tilgang til alle dele af organisationen. Genbrug, mindre energiforbrug og deleøkonomi vil sættes i fokus. Omlægning af forbrugsmønstre og vaner vil være en del af den pædagogiske indsats. Mindre udslip af CO² bliver nødvendigt for at nå de mål, der sættes i samfundet. Det er derfor indlysende og nødvendigt med omlægning og ændring af vaner og kulturer på skolen.

I det forgangne år er en stor fondsdonation til bæredygtighed udmøntet i et konkret projektforslag vedrørende energibesparende initiativer, herunder nye vinduer og solceller. Dette arbejde iværksættes primo 2018.

Skolen forventer i det kommende år et uændret aktivitetsniveau for de sociale og pædagogiske ydelser, ligesom elevtallet forventes at ligge på niveau med de senere år.

1.3. Årets faglige resultater

Kofoeds Skoles overordnede faglige resultater fremgår af nedenstående:

Elevstatistik	2013	2014	2015	2016	2017
Dagligt fremmøde	688	694	727	620	578
Indskrevne elever	4.027	4.143	3.985	4.051	3.532
Udskrevne elever	1.572	1.458	1.015	1.612	1.223

Som det ses af tabellen var 2017 præget af et generelt fald. Dette skyldes i hovedsageligt oprydning i datagrundlaget, færre licitationselever, samt det faktum at hovedskolen på Kofoeds Skole har været præget af en stor ombygning, som har medført en del gener.

1.3.1 Dagligt fremmøde

Det daglige fremmøde er skolens målsætning at fastholde eleverne i aktiviteterne med et stabilt fremmøde. Denne målsætning skal ses i sammenhæng med en anden målsætning om at give plads til alle elever uanset deres forudsætninger. Det daglige gennemsnitlige elevfremmøde på skolen er gået tilbage fra 620 i 2016 til 578 i 2017. Tilbagegangen skyldes blandt andet færre licitationselever fra Københavns Kommune som følge af mindre rammeaftale samt en stor ombygning af skolen.

1.3.2 Indskrevne elever

Ud fra sit formål om at yde hjælp til selvhjælp til mennesker med sociale vanskeligheder skal Kofoeds Skole være i stand til at tiltrække socialt udsatte grupper og give dem et tilbud, som udvikler og dygtiggør dem. Skolen har i 2017 indfriet denne målsætning. Der har været en mindre tilbagegang i det samlede elevtal i forhold til 2016. Kønsfordelingen er 1.864 kvinder (52,8 pct.) og 1.668 mænd (47,2 pct.).

1.3.3 Udskrevne elever

1.223 elever er udskrevet i 2017. Dette er en nedgang i forhold til sidste år. Dog er en stadig stigende andel af skolens elever er langvarigt ledige med øvrige problemer end ledighed, hvilket bevirker færre jobåbninger for gruppen. Dertil kommer at over halvdelen af skolens elever er over 50 år.

1.3.4 Elevernes ledighedslængde

Fra 2007 til 2017 er andelen af elever med 10 års ledighed eller mere vokset markant. Blandt kontanthjælpsmodtagerne arbejder skolen især med borgere, som ofte har komplekse sociale problemstillinger og helbredsforhold, misbrugere og hjemløse og andre, som er meget langt fra arbejdsmarkedet. knapt 7 ud af 10 har i 2017 været ledige i 10 år eller mere. I 2010 var det ca. 5 ud af 10.

Ledighedslængde											
Ledighedslængde i % af indskrevne elever	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
3 år eller mere	87,9	84,5	82,5	78,7	83,7	89,9	90,9	92,2	93,4	93,0	91,7
7 år eller mere	66,2	66,2	63,4	60,2	61,6	69,6	72,4	74,7	77,6	79,5	79,7
10 år eller mere	48,1	53,1	51,1	49,5	51,1	62,2	64,9	66,7	68,2	69,5	69,8

1.3.5 Elevernes tilfredshed

Skolens resultater måles ligeledes på elevernes individuelle oplevelser af skolens ydelser. Det sker ud fra en målsætning om, at skolen skal kunne imødekomme og tilfredsstillende elevernes individuelle behov.

Dette års undersøgelser viser, at 85,4 % af samtlige elever oplever forbedrede kvalifikationer og 88,0 % af samtlige elever oplever forbedret livskvalitet. 79,5 % af de grønlandske elever oplever forbedrede kvalifikationer og 89,7 % af de grønlandske elever oplever forbedret livskvalitet. Hertil kommer, at 89 % oplever forbedret livssituation efter endt forløb på Kofoeds Skole.

1.4. Kerneopgaver og ressourcer

Kofoeds Skoles opgaver og ressourceforbrug i henhold til Finansloven fremgår af nedenstående tabel 3.

Tabel 3: Sammenfatning af økonomi

Opgave (mio. kr.)	Indtægtsført bevilgning	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud	
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration		1,9	1,1	2,7	0,3
1. Undervisning		11,0	5,6	15,5	1,1
2. Værksteder for beskæftigelse, social optræning og erhvervstræning		2,8	0,7	4,0	-0,5
3. Rådgivning Akuthjælp og omsorg		5,2	0,9	7,4	-1,3
4. Bofunktioner		5,2	4,3	7,4	2,1
5. Erhvervstræning		7,2	0,8	10,3	-2,3
6. Landsdækkende grønlanderarbejde		3,4	2,0	4,8	0,6
I alt		36,7	15,4	52,1	0,0

1.4.1 Uddybende oplysninger

Formålet med de enkelte opgaver er:

Opgave 0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration: Der er en række administrative udgifter, som ikke meningsfyldt kan henføres direkte til hovedformålene. Disse udgifter betegnes fællesudgifter. Fællesudgifterne er opdelt i udgifter til generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner for tværgående funktioner og udgifter til funktioner, der ikke er rettet direkte mod institutionens udadrettede produktion.

Opgave 1. Undervisning: Hovedsigtet er folkeoplysning og undervisning af almindelig karakter med henblik på integrering af eleverne i samfundet. Undervisningen, som foregår i regi af den selvstændige enhed, Kofoeds Skoles Oplysningsforbund (KSO), er en del af skolens sociale aktiveringsprogrammer og tjener som udviklings- og forandringsformål for eleverne.

Opgave 2. Værksteder for beskæftigelse, social optræning og erhvervstræning: Formålet med beskæftigelsesindsatsen er at give elever, som har behov herfor, en introduktion til skolens kurser og optræningsforløb. De sociale optræningsforløb omhandler faglig og social optræning for elever på kontanthjælp og dagpenge. Forløbene sigter på afklaring af erhvervsønsker, erhvervsevner og jobmuligheder. Forløbet kan tilrettelægges som almindelig igangsætning, forevalidering eller revalidering, individuel jobtræning, eller som særligt tilrettelagte forløb.

Opgave 3. Rådgivning Akuthjælp og omsorg: Skolen tilbyder socialrådgivning, erhvervsvejledning, bistand til job-søgning, uddannelsesvejledning, juridisk rådgivning, psykologisk konsultation, lægekonsultation og familierådgivning. Rådgivningens formål er at styrke elevernes evne til selv at træffe beslutninger. Rets hjælpen har åbent hver torsdag fra 9-12. Rådgivningsafdelingen er i kontakt med samtlige elever med deltagelse ved indskrivning, rådgivning og vejledning og handleplansarbejde. Indsatsen tilrettelægges i et forløb på maksimalt 13 uger med mulighed for forlængelse og med individuelle mål for forløbet. Der afrapporteres individuelt til kommunernes jobcentre for henviste elever. Ved akuthjælp og omsorg er formålet at bistå elever med akutte behov gennem opsøgende arbejde i det indre København og drift af værksteder samt serviceydelser såsom gratis tøj, møbler, bad og tøjvask.

Opgave 4. Bofunktioner: Det er boafdelingernes formål at styrke beboernes personlige ressourcer og bistå dem med indvølse af almindelige sociale færdigheder gennem botræning og forevalidering. Aldersgruppen er 18-30 årige. Der er i alt plads til ca. 50 personer.

Opgave 5. Erhvervstræning: Erhvervstræning giver særligt udsatte grupper af langvarigt ledige på kontanthjælp eller dagpenge, og med risiko for permanent at blive lukket ude fra arbejdsmarkedet, en almen og specifik erhvervstræning, som kan forbedre deltagernes muligheder for at finde beskæftigelse.

Opgave 6. Landsdækkende grønlanderarbejde: For socialt udsatte grønlandere bosat i Danmark udfører skolen et landsdækkende arbejde med aktiviteter i København og Ålborg. Arbejdet retter sig mod grønlandere, som er boligløse, og som har vanskeligheder ved at benytte det offentlige system, og som er vanskelige at aktivere. Aktiviteterne omfatter rådgivning, værkstedsarbejde, bisidderfunktioner, psykoterapi, sundhedskurser samt bofunktioner. Afdelingen er derudover i det opsøgende arbejde i kontakt med et betydeligt antal grønlandere, som kun registreres som mødt.

1.5. Målrapportering

Kofoeds Skole har indgået en mål- og resultatplan med Social- og Indenrigsministeriets departement for 2017.

Under Målrapporteringen nedenfor indgår en skematisk oversigt over de enkelte mål, herunder målopfyldelsen. 1.5.1. Målrapportering: Skematisk oversigt

Mål (point)	Resultatkrav	Opnåede resultater	Målopfyldelse/ Point
Mål 1 Effekt af undervisning			
<p>Mål 1.1 Brugerundersøgelse blandt skolens elever Der gennemføres en halvårlig brugertilfredshedsundersøgelse, hvor der måles på elevernes oplevede forbedring af egne kvalifikationer og en forbedring af deres livskvalitet. Der gennemføres en særskilt undersøgelse, som måler elever med grønlandsk baggrunds oplevede ændringer på samme parametre.</p> <p>Mål 1.2. Forbedring af elevernes livssituation Der gennemføres en undersøgelse af, om elevernes livssituation er forbedret målt på, om de efter endt forløb er i arbejde, uddannelse, behandling eller i ledighed med handplan.</p>	<p>Det opnås ved, at minimum 94 % af samtlige elever og 87% af de grønlandske elever oplever at de har forbedrede kvalifikationer og livskvalitet.</p> <p>89 % af eleverne har forbedret deres livssituation umiddelbart efter endt forløb.</p>	<p>90 % af samtlige elever oplever forbedrede kvalifikationer og 89,3 % af samtlige oplever forbedret livskvalitet.</p> <p>80,8 % af de grønlandske elever oplever forbedrede kvalifikationer og 87,6 % af de grønlandske elever oplever forbedret livskvalitet.</p> <p>97% oplever forbedret livssituation efter endt forløb.</p>	Delvist opfyldt
Mål 2 - Erhvervstræning			
<p>Det er væsentligt, at erhvervstræningen fører til, at deltagerne kan opnå en positiv ændring i beskæftigelsessituationen, dvs. enten kommer i arbejde, uddannelse eller andre arbejdsmarkedsrettede aktiviteter.</p>	<p>12 % af eleverne i erhvervstræning opnår en positiv ændring i beskæftigelsessituationen efter endt forløb.</p>	<p>12,59 % opnår positiv ændring i beskæftigelsessituationen efter endt forløb</p>	Opfyldt
Mål 3 – Budgetoverholdelse			
<p>Mål 6: Budgetoverholdelse</p>	<p>Afvigelsen mellem grundbudget og årsregnskab må maksimalt være 2 pct.</p> <p>Afvigelsen mellem 2. udgiftsopfølgning og årsregnskab må maksimalt være 1 pct.</p>	<p>Begge resultater er under 1 promille.</p>	Opfyldt

Kofoeds Skole har til fulde opfyldt resultatkravene i 3 ud af 4 tilfælde.

1.5.2. Indskrevne elever, 2000 – 2017

Aldersfordeling		
	2010	2017
< 20 år	4%	1%
20-29 år	13%	11%
30-39 år	18%	15%
40-49 år	32%	23 %
> 50 år	33%	50 %

Uddannelse		
	2010	2017
Folkeskolen	45%	43%
Praktisk udd.	24%	24%
Teoretisk udd.	15%	15%
Gymnasium	10%	10%
Andet	7%	7%

Boligform		
	2010	2017
Løjlighed	80%	74%
Værelse	6%	5%
Boforner inkl. KS	4%	9%
Uden fast bopæl	7%	8%
Andet	4%	4%

Forsørgelse		
	2010	2017
Kontanthjælp	55%	59%
Førtidspension	25%	23%
Arbejdsløshedsdagpenge	9%	8%
Sygedagpenge	4%	3%
Folkepension	2%	3%
Efterløn	1%	1%
Andet	4%	4%

Fødested		
	2010	2017
Denmark	50%	50%
Mellemøsten & Grønland	15%	15%
Afrika	6%	6%
Asien & Austral	5%	6%
Andet	11%	11%

Civilstand		
	2010	2017
Gift/ samboende	25%	23 %
Ugift/ separeret/ skilt	75%	77%

Over de seneste mange år har der været en jævn udvikling i elevernes sociologiske data. Eleverne er gennemgående blevet ældre og ledighedslængden er vokset markant. Andelen af modtagere af arbejdsløshedsdagpenge er gået tilbage, mens andelen af kontanthjælpsmodtagere repræsenterer over halvdelen af vores elever. Andelen af elever født uden for Danmark er vokset svagt. En stadig større andel af eleverne er enlige.

2. Regnskab

Hele skolen	Indtægtsført bevilling mio.kr.	Øvrige indtægter mio.kr.	Omkostninger mio.kr.
Hjælpefunktioner, ledelse og administration	6,4	19,7	13,3
Undervisning	8,7	10,0	18,1
Værksteder for beskæftigelse, social optræning og erhvervs-træning	2,1	0,7	4,2
Rådgivning Akuthjælp og omsorg	4,7	3,8	9,7
Bofunktioner	3,9	6,2	8,1
Erhvervs-træning af særligt udsatte grupper	5,0	0,9	10,5
Landsdækkende grønlandsarbejde	5,9	11,7	12,2
I alt	36,7	53,0	76,1

2.1. Resultatopgørelse mv.

Kofoeds Skole har i 2017 samlet set et overskud på 2.223 tkr. Et overskud på ca. 22.tkr. på "Statsbevillingen" og et overskud på 2.201 tkr. på Fonden.

Kofoeds Skole anser dette for et tilfredsstillende resultat.

Note	(kr 1.000)	"PRIVATE MIDLER"				"STATEN"		"HELE SKOLEN"			
		Indsamlede midler 2016	Indsamlede midler 2017	Indsamlede midler Formålsbestemte gaver 2016	Indsamlede midler Formålsbestemte gaver til 2017	Projekter 2016	Projekter 2017	Statslige midler 2016	Statslige midler 2017	Resultat 2016	Resultat 2017
	Bevilling	0	0	7.754	21.923	3.393	3.200	36.600	36.700	47.747	61.823
	Andre driftsindtægter	5.811	6.819	1.045	-5.497	-518	-261	20.608	15.438	26.946	16.499
	Indtægter i alt	5.811	6.819	8.799	16.426	2.875	2.939	57.208	52.138	74.693	78.322
	Andre eksterne omkostninger	4	641	781	564	0	0	662	757	1.447	1.961
1	Personaleomkostninger	3.423	1.436	3.872	4.216	2.720	2.765	35.627	31.570	45.642	39.987
	Andre ordinære driftsomkostninger	1.834	1.876	4.146	11.647	154	174	20.618	19.631	26.752	33.328
	Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	962	939	0	0	0	0	256	142	1.218	1.081
	Ordinære driftsomkostninger i alt	6.223	4.892	8.799	16.426	2.875	2.939	57.163	52.100	75.059	76.357
	Resultat før finansielle poster	-413	1.927	0	0	0	0	45	38	-368	1.965
	Finansielle indtægter	566	275	0	0	0	0	0	0	566	275
	Finansielle omkostninger	61	1	0	0	0	0	26	16	87	17
	Årets resultat	92	2.201	0	0	0	0	19	22	111	2.223

2.2. Balancen

Af tabellerne nedenfor fremgår Kofoeds Skoles balance ultimo 2017.

Note	(1.000 kr.)	Private midler 2016	Private midler 2017	Statslige midler 2016	Statslige midler 2017	Samlede Aktiver 2016	Samlede Aktiver 2017
	AKTIVER						
	Anlægsaktiver						
2	Immaterielle anlægsaktiver						
	Software	-	-	29	-	29	-
3	Materielle anlægsaktiver						
5	Grunde og bygninger	56.778	51.624	-	-	56.778	51.624
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	176	156	339	227	515	383
	Materielle anlægsaktiver i alt	56.954	51.781	339	227	57.293	52.007
	Finansielle anlægsaktiver						
	Statsforsikring	-	-	1.148	1.148	1.148	1.148
	Værdipapirer	8.711	8.988	-	-	8.711	8.988
	Finansielle anlægsaktiver i alt	8.711	8.988	1.148	1.148	9.859	10.136
	Anlægsaktiver i alt	65.665	60.769	1.516	1.375	67.182	62.143
6	Omsætningsaktiver						
	Projekter, finansieret med offentligt tilskud	-	-	-	-	-	-
	Tilgodehavender	1.022	9.024	456	1.859	1.478	10.883
	Mellemregning m/ stat	2.756	1.138	-	-	2.756	1.138
	Periodeafgrænsningsposter	296	22	90	319	386	341
	Tilgodehavender i alt	4.074	10.184	546	2.178	4.620	12.362
	Likvide beholdninger	21.412	30.368	10.039	7.273	31.451	37.642
	Omsætningsaktiver i alt	25.486	40.552	10.585	9.451	36.071	50.004
	AKTIVER I ALT	91.151	101.321	12.101	10.826	103.252	112.147

Note	(1.000 kr.)	Private midler 2016	Private midler 2017	Statslige midler 2016	Statslige midler 2017	Samlede Passiver 2016	Samlede Passiver 2017
	PASSIVER						
	Egenkapital						
	Egenkapital	8.658	10.859	1.373	1.395	10.031	12.254
	Egenkapital i alt	8.658	10.859	1.373	1.395	10.031	12.254
	Langfristede gældsforpligtelser						
	Gæld til kreditinstitutter	-	-	369	227	369	227
4	Prioritets gæld	75.422	76.987	-	-	75.422	76.987
	Langfristet gæld i alt	75.422	76.987	369	227	75.790	77.214
	Kortfristede gældsforpligtelser						
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.010	668	1.292	945	2.302	1.613
6	Projekter, finansieret med offentligt tilskud	479	740	-	-	479	740
	Skyldig omkostninger	-	-	1.050	1.957	1.050	1.957
	Mellemregning m/ Fond	-	-	2.756	1.138	2.756	1.138
7	Formålsbestemte gaver	5.124	10.631	-	-	5.124	10.631
	Anden gæld	344	1.369	5.032	4.700	5.376	6.069
	Periodeafgrænsningsposter	114	67	229	464	343	531
	Kortfristet gæld i alt	7.071	13.475	10.359	9.204	17.430	22.679
	Gældsforpligtelser i alt	82.493	90.462	10.728	9.431	93.221	99.893
	Passiver i alt	91.151	101.321	12.101	10.826	103.252	112.147
8	Indsamlede midler						
9	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.						

2.3. Egenkapitalforklaring

1.000 kr.	Private midler			Private midler		
	Stat	I alt	Stat	I alt	Stat	I alt
	2016			2017		
Egenkapital primo	8.566	1.354	9.920	8.658	1.373	10.031
Overført overskud	92	19	111	2.201	22	2.223
Egenkapital ultimo	8.658	1.373	10.031	10.859	1.395	12.254

3. Påtegning

Påtegning af ledelsen

Årsrapporten for Kofoeds Skole for 2017 er aflagt i henhold til årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

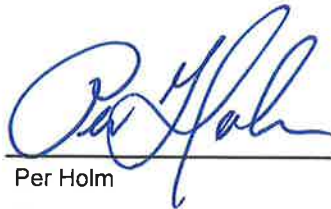
Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kofoeds Skole, den 5. marts 2018

Bestyrelse:



Lene Hjorth
Formand



Per Holm
Næstformand



Peter Lambert
Tilsynsførende, økonomi



Line Barfoed



Gunvor Auken



Jørgen Due Madsen



Susanne Lunn



Lars Trier Mogensen



Helle Mors
(Medarbejdervalgt)



Jan Holm
(Medarbejdervalgt)

Ledelse:



Robert Olsen
Forstander

Til bestyrelsen for Kofoeds Skole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kofoeds Skole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven (regnskabsklasse A) med nødvendige tilpasninger som følge af skolens særlige karakter, herunder præsentationform.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven (regnskabsklasse A) med nødvendige tilpasninger som følge af skolens særlige karakter, herunder præsentationform.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt relevante standarder for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Kofoeds Skole i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt relevante standarder for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt relevante standarder for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til gældende regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med gældende regler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med relevante standarder for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 5. marts 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Carsten Nielsen
statsautoriseret revisor

4. Noter til Regnskabet

Note 1: Personaleomkostninger

kr. 1.000	"PRIVATE MIDLER"						"STATEN"		"HELE SKOLEN"	
	Indsamlet midler	Indsamlet midler	Indsamlet midler Formålsbestemte gaver	Indsamlet midler Formålsbestemte gaver	Projekter tilskud	Projekter tilskud	Statslige midler	Statslige midler	Resultat	Resultat
Personaleomkostninger										
Lønninger	3.139	1.316	3.547	3.901	2.538	2.480	32.004	28.644	41.226	36.341
Pensionsbidrag	328	120	368	402	319	308	4.893	4.403	5.907	5.232
Lønrefusioner	-43	-	-43	-87	137	-23	-984	-1.476	-1.208	-1.586
Andre personaleomkostninger	-	-	-	-	-	-	-285	-	-285	-
Personaleomkostninger i alt	3.423	1.436	3.872	4.216	2.720	2.765	35.627	31.570	45.642	39.987

Note 2: Immaterielle anlægsaktive

Software			
Immaterielle anlægsaktiver (1.000 kr.)	Private midler	Stat	I alt
Kostpris 1/1	945	894	1.839
Tilgang	-	-	-
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31/12	945	894	1.839
Akkumulerede afskrivninger 1/1	945	865	1.810
Årets afskrivninger	0	29	29
Årets af- og nedskrivninger 31/12	945	894	1.839
Regnskabsmæssig værdi 31/12	0	0	0
Afskrivningsperiode/år	3-8 år		

Note 3: Materielle anlægsaktiver

Skolens ejendom beliggende i Nyrnberggade 1 er omfattet af tilbagekøbsret til Københavns Kommune i april 2040.

(1.000 kr.)	Grund og Bygninger			Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			Samlet værdi
	Private midler	Stat	I alt	Private midler	Stat	I alt	
Kostpris 1/1	78.015	-	78.015	459	11.887	12.346	90.361
Tilgang	-	-	-	-	-	-	-
Afgang	-4.787	-	-4.787	-	-	-	-4.787
Kostpris 31/12	73.228	-	73.228	459	11.887	12.346	85.574
Akkumulerede afskrivninger 1/1	21.237	-	21.237	283	11.548	11.831	33.068
Årets af- og nedskrivninger	919	-	919	20	112	132	1.051
Afskrivninger afhændede aktiver	-552	-	-552	-	-	-	-552
Akkumulerede afskrivninger 31/12	21.604	-	21.604	303	11.660	11.963	33.567
Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12	51.624	-	51.624	156	227	383	52.007
Afskrivningsperiode/år	30 - 50 år			3 - 8 år			

Bygninger der er omfattet af hjemfaldspligt afskrives ned til tilbagekøbsprisen.

Note 4: Langfristet gæld

Langfristet gæld - 1000 kr.	Restgæld 31. december 2017	Afdrag og amortisering næste år	Afdrag og amortisering næste 2-5 år	Restgæld efter 5 år
Prioritetsgæld	27.678	-1.211	-4.844	21.623
Staten	49.309	1.211	4.844	55.364
Total	76.987	0	0	76.987

Note 5 Seneste Ejendomsvurdering

(1.000 kr.)	Offentlig ejendomsvurdering Matrikelnummer	2013	2014	2015	2016	2017
Nyrnberggade 1**	16a1 Sundbyøster	95	95	95	95	95
Holmbladsgade 122	16AF Sundbyøster	20.200	20.200	56.000	56.000	56.000
Peder Lykkesvej 33	1216 Sundbyvester	6.750	6.750	6.550	6.550	6.550
Peder Lykkesvej 45	23E Sundbyvester	5.350	5.350	5.350	5.350	5.350
Steenbergsvej 16 *	1032 Valby	3.350	3.350	-	-	-
Feldskovvej 30	43B Lyng	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600
Sandbergvej 23***	5A Sandberg	5.300	5.300	5.150	5.150	0
Badensgade 45 og 47	4514 Sundbyøster	6.550	6.550	8.700	8.700	8.700
Thingvalla Alle 21	9 AO Sundbyvester	5.350	5.350	5.200	5.200	5.200
Nyrnberggade 19 **	4078 Sundbyøster	4.350	4.350	-	-	-
Seneste offentlige vurdering		59.895	59.895	89.645	89.645	84.495

* Ejendommen solgt i 2014

** Denne ejendom er omfattet af hjemfaldsklausul og indgår derfor ikke med off. Ejendomsvurdering

*** Ejendommen solgt i 2017

Note 6: Projekter, Finansieret med offentligt tilskud

Projekter finansieret med offentlige tilskud (1.000 kr.)	Saldo 31/12-2016	Årets indbetalte bevillinger	Øvrige indtægter	Årets resultat	Regulering/lukning af projekter	Saldo 31/12-2017
Døgnværested grønlanderafdelingen	443	3.200	-2.908	735	-	735
Frivilligt socialt arbejde KK	31	-	-31	-	-	-
Økonomisk støtte Kbh.s Kommune	4	-	-	4	-	4
Sommermarked	1	-	-	1	-	1
Total	479	3.200	-2.939	740	-	740

Note 7: Formålsbestemte gaver

Øremærket midler DKK 1.000 Fondens navn	Saldo 01-01- 17	Gaver	Forbrug	Saldo 31-12- 2017
1004 A.P. Møllerske St.fond Renovering HNU	200	0	-200	0
1015 KSU - tandpleje	31	0	0	31
1020 Donationer til KS Århus	283	9	0	292
1028 Dan Automater	138	0	-3	135
1029 Kofoeds Skoles Retshjælp	0	0	0	0
1030 Grønlander Øremærket midler	16	0	0	16
1032 Julehjælp(indtægter)	31	30	-26	35
1035 Grønlanderarb. Ålborg	19	0	0	19
1043 Kofoeds Kælder	246	80	-3	323
1045 Oak Foundation Frivillig Aalborg	62	0	-7	56
1061 Keramik	25	0	-25	0
1062 BKI projekt Århus	0	13	0	13
1089 Grønlander døgnværested	3	55	-57	0
1444 Cafe Himmelblå/ Cafeteria	50	0	-50	0
1445 Skolekøkkenet	0	450	0	450
146 Indsamlinger	0	0	0	0
1477 KSU	0	30	-21	9
1484 Grønlanderarbejdet, Miteq	50	0	-48	2
1524 Socialstyrelsen julehjælp	0	21	0	21
156 Juleaften København	90	-8	0	82
157 Juleaften Århus	16	6	-20	2
158 Juleaften Aalborg	0	14	-9	5
159 Kofoeds Skole jubilæum	0	35	0	35
903 Adult education as a tool for social inclusion	3	22	-11	15
925 Æblemøsteri	0	846	-672	174
926 Elevrekruttering	0	10	0	10
927 Indretning af socialøkonomiske butikker	0	180	0	180
928 KS i fremtiden egenfinansiering	1.017	-6	-15	997
929 Socialøkonomisk virksomhed Realdania	-1.651	15.177	-7.609	5.917
931 Bæredygtighed AP	-28	0	-508	-536
932 Socialøkonomisk virksomhed Obelske	484	165	-426	223
934 Projekt 'Videre i livet'	346	1.833	-2.178	0
935 OddFellow Ruth Aalborg	5	0	-3	2
951 Sommerskole	-6	0	0	-6
952 Urban Farming	199	0	-29	171
957 Gerda og Hans Hansens Fond	5	-5	0	0
966 Hempel Fond, konference bæredygtighed	-8	0	8	0
968 Ib Henriksens (SOCIALT UDSATTE CYKLER)	24	0	0	24
969 Metro Service Julegaver til børn	0	18	-1	16
970 Bikubenfonden Juleaften	0	0	-31	-31
971 MurMal	21	0	0	21
972 Roskildefestival Fonden	0	0	-8	-8
976 Foreningen Roskilde Festival	-19	4	-1	-16
979 Grønlandsk kulturproj. Kvarterværksted	15	0	-4	11
980 Open Garden/Dan Boyter	51	0	-45	6
981 Cykelværksted	120	0	-40	80
998 Bladpuljen	111	27	-115	23
941 Nuuk	3.174	2.931	-4.270	1.834
Total	5.124	21.935	-16.428	10.631

Note 8: Indsamlede midler

Indsamlede midler (1.000 kr.)	2013	2014	2015	2016	2017
Gaver Private inkl. Kontingenter	1.050	963	869	1.041	699
Gavebreve	27	27	32	28	22
Kirkekollekter	99	75	83	103	82
Legater, Fonde	1.422	1.357	1.160	1.822	753
Tips og Lotto	557	476	738	529	624
Gaver firmaer, kommuner og foreninger	62	25	24	94	21
Gaver i alt	3.217	2.921	2.906	3.617	2.200
Arv	200	1.093	282	165	2.322
Gaver og arv i alt	3.417	4.014	3.188	3.782	4.522
Formålsbestemte gaver	2.044	8.490	5.864	7.754	21.919
I alt	5.461	12.504	9.051	11.536	26.442

Note 9: Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 27.678 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, der udgør 9.033 tkr. af den samlede regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2017 af grunde og bygninger på i alt 51.624 tkr.

Til sikkerhed for gæld til Socialministeriet, 49.309 tkr., er for visse ejendomme tinglyst servitutter i Skolens ejendomme, om forbud mod salg eller pantsætning uden forudgående godkendelse fra Socialministeriet.

Eventualforpligtelser

Kofoeds Skole har indgået huslejekontrakter med en samlet huslejeforpligtelse på 251 tkr. hvoraf hele beløbet forfalder inden for 1 år.

Operationelle leasingforpligtelser

Kofoeds Skole har leasingkontrakter på en del af print- og kopiudstyret. Forpligtelse på dette er 4.572 tkr.

Garantiforpligtelse

Kofoeds skole har garantiforpligtelse på 6.347 tkr. i forbindelse med socialøkonomiske butikker i stueetagen.

5. Anvendt regnskabspraksis

Indledning

Årsrapporten for Kofoeds Skole for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Klasse A-virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelse

Bevilling

Tilsagn om tilskud til hel eller delvis dækning af konkrete projekter (herunder finanslovsbevillingen) indtægtsføres i takt med udgiftsføringen af omkostningerne vedrørende projekterne (finanslovsbevillingen).

Andre driftsindtægter

Gaver indtægtsføres ved modtagelsen. Angiver gavegiver, at gaven skal bruges til et bestemt formål, indtægtsføres gaven under formålsbestemte aktiviteter. Gaver i form af fast ejendom tillægges kapitalkontoen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og rentekomkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt amortisering af låneomkostninger.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Software måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Software afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 3-5 år.

Erhvervede koncessioner, patenter m.v. måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Erhvervede koncessioner, patenter m.v. afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5-8 år.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. For bygninger og grunde anskaffet før 1. januar 2005, er kostprisen opgjort som den offentlige ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2004.

For grunde og bygninger der er omfattet af hjemfaldspligten afskrives der over hjemfaldsperioden.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Aktiv	År
Grunde	Afskrives ikke
Bygninger:	
Beboelsesbygninger	50
Administrationsbygninger	50
Produktionsbygninger	30
Installationer (værdiansættes til 10 % af den seneste offentlige ejendomsvurdering ekskl. grundværdi)	20
Indretning af lejede lokaler	10 (eller lejeperioden)

I forbindelse med bygninger med hjemfaldspligt vurderes disse konkret i forhold til hjemfaldstidspunkt samt øvrige oplysninger fra tingbogen.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Såfremt det for produktionsanlæg, maskiner og inventar anskaffet før 1. januar 2005 ikke har været muligt at fremskaffe kostprisen, er genanskaffelsesprisen pr. 1. januar 2005 anvendt. Genanskaffelsesprisen er tilbagediskonteret til anskaffelsesåret som et estimat for den oprindelige kostpris.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar omfatter bl.a. følgende:

- Produktionsanlæg
- Maskiner
- Transportmateriel (biler, minibusser og lastbiler)
- Inventar, IT-udstyr, kopimaskiner m.v.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Aktiv	År
Produktionsanlæg og maskiner:	
Produktionsanlæg	10-15
Særlige tekniske anlæg i bygninger	10
Maskiner	10
Transportmateriel	3-8
Inventar og IT-udstyr	3-5

Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tab og gevinst

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen i det år, hvori bindende aftale om salg indgås.

Finansielle anlægsaktiver

Pantebreve, aktier og andelsbeviser o.l. optages til dagsværdi (kursværdi). Såfremt dagsværdien ikke forefindes, anvendes kostprisen.

Realiserede og urealiserede kursreguleringer medtages i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gæld

Langfristede gældsforpligtelser

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter optages under regnskabsposten langfristet gæld til amortiseret kostpris.

Kortfristede gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Eventualforpligtelser

Eventualforpligtelser, herunder hensættelser til imødegåelse af tab på tilgodehavender og andre mulige forpligtelser, indregnes ikke i balancen. Sådanne forpligtelser anføres i årsregnskabets fortegnelse over eventualforpligtelser og beskrives i noterne.

For eventuel forpligtelser, herunder garantier og lignende, hvorpå der hviler aktuelle eller truende tabsrisici, tilføjes bemærkning herom i tilknytning til forpligtelsen.

Operationelle leasingforpligtelser

Kofoeds Skole har leasingkontrakter på en del af vores print- og kopiudstyr.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne varer og ydelser hvor opkrævning først er modtaget i efterfølgende regnskabsår.